



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN

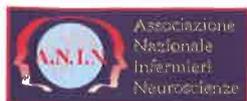
STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE

Marzo 2024



1
P. C. [Signature]





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN



PREMESSA GENERALE

Nell'esercizio delle funzioni di ciascuna carica, ogni componente del Consiglio Direttivo risponde delle proprie azioni e delle conseguenze derivate, fermo restando l'esercizio, da parte del/della Presidente, della funzione di vigilanza e controllo. Questa premessa è parte integrante e sostanziale dello Statuto.

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 DENOMINAZIONE

L'Associazione Nazionale Infermieri Neuroscienze, acronimo A.N.I.N., è a) un'associazione tecnico scientifica ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 marzo 2017 n. 24; b) concorre allo sviluppo professionale degli infermieri; c) concorre alla diffusione della disciplina infermieristica nel suo processo di evoluzione; d) promuove il potenziamento delle competenze professionali distintive, specificatamente nell'ambito delle neuroscienze.

ART. 2 FINALITA'

L'Associazione non ha scopi di lucro.

Le finalità associative sono volte a migliorare l'assistenza infermieristica alla persona mediante l'adozione di conoscenze di comprovata efficacia e ad elevare, in generale, la qualità di vita dell'Uomo, come individuo e come collettività.

Essa persegue questi obiettivi attraverso:

- a) Predisposizione e diffusione di materiale a carattere sia informativo e sia tecnico scientifico su temi inerenti la promozione della salute e la cura e la riabilitazione delle persone;
 - b) Pubblicazione a stampa o web di periodici della tipologia rivista, di elaborati e testi tecnico-scientifici di interesse professionale attinenti i diversi ambiti di assistenza infermieristica delle neuroscienze;
 - c) Pianificazione, organizzazione e realizzazione di attività formative rivolte al personale infermieristico, a équipes di cura multiprofessionale, pazienti e caregiver per migliorare e potenziare le abilità operative, le conoscenze scientifiche e tecnologiche e l'empowerment di pazienti e caregiver.
- L'Associazione, per la realizzazione degli eventi formativi, adotta i criteri e le procedure del programma nazionale di Educazione Continua in Medicina – E.C.M. o, in casi definiti di volta in volta, anche senza accreditamento E.C.M.
- d) Realizzazione di studi e ricerche inerenti i processi di innovazione tecnologica, organizzativa e disciplinare dell'infermieristica nell'ambito delle Neuroscienze, della formazione professionale o dell'organizzazione delle attività professionali;
 - e) Collaborazione con Enti ed Istituzioni sanitarie, sociosanitarie e di volontariato.

Le attività potranno essere finanziate attraverso il finanziamento ed i contributi dei Soci e/o enti pubblici e privati ivi compresi contributi delle industrie farmaceutiche e di dispositivi medici, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

 2





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN



L'ANIN si propone di perseguire gli scopi statutari mediante:

- a) Le attività congressuali;
- b) La rivista denominata NEU – periodico ufficiale A.N.I.N. e/o altre pubblicazioni;
- c) I Convegni e i Seminari di studio, partecipazione a conferenze e dibattiti pubblici
- d) L'attività informativa e l'aggiornamento culturale e scientifico attraverso sito web e social network

ART. 3 LIMITI

L'Associazione non svolge attività di tutela sindacale degli associati e/o attività sindacale in genere, direttamente e/o indirettamente.

L'Associazione è autonoma e indipendente come i suoi legali rappresentanti.

Sia all'Associazione che al suo legale rappresentante è preclusa ogni attività imprenditoriale o la partecipazione ad esse ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

ART 4 DURATA

La durata dell'Associazione è prevista a tempo indeterminato.

Lo scioglimento può avvenire per decisione della maggioranza qualificata (2/3) dell'Assemblea dei Soci in prima convocazione e della maggioranza qualificata dei presenti in prima convocazione. Le cause di scioglimento possono essere: incapacità del Consiglio Direttivo di perseguire i fini associativi; provvedimenti della Corte Penale in ordine a conflitti di interesse che coinvolgano la maggioranza del Consiglio Direttivo o altre violazioni di legge a carico della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo.

Nell'atto di scioglimento verranno indicati i soggetti pubblici e/o privati a cui devolvere il materiale d'archivio e la documentazione prodotta, mentre, l'eventuale patrimonio residuo, al netto delle passività, sarà devoluto in parti uguali alle ONLUS Emergency e Medici Senza Frontiere, per l'assistenza sanitaria in teatri di guerra.

ART. 5 SEDE LEGALE

La sede legale è fissata presso la sede del Commercialista. La sede operativa, di norma fissata presso il domicilio del/della Presidente, varia con il variare dell'attribuzione della carica, senza necessità di modifiche allo Statuto.

Il Consiglio Direttivo può, con propria deliberazione, trasferire altrove la sede per esigenze organizzative o gestionali e individuare ulteriori recapiti sociali e di rappresentanza regionale, anche mediante aggregazione con altre società scientifiche/associazioni tecnico scientifiche operanti nel medesimo campo di interesse.

ART. 6. SOCI

L'associazione è costituita da:

Soci ordinari: tutti i soggetti senza limitazioni appartenenti alla famiglia professionale degli Infermieri,





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN

in attività o pensionati. L'adesione all'associazione è conseguente a specifica richiesta e accompagnata dal versamento della quota annuale. I Soci ordinari sono tenuti al pagamento di quota associativa annuale, il cui importo è fissato ogni anno dal Consiglio Direttivo.

Solo i Soci ordinari in regola con il pagamento della quota associativa sono elettori e sono eleggibili per gli organi dell'Associazione dopo n. 2 anni di presenza in ANIN.

Soci onorari: persone alle quali, per particolari meriti, è conferita l'adesione onoraria mediante deliberazione associativa. I soci onorari rimangono tali fino al cessare della motivazione espressa nella delibera di conferimento, violazione di leggi dello Stato o loro richiesta di recesso. Sono Soci onorari di diritto, previo loro assenso, i Past President e i Past Direttori NEU che hanno supportato la crescita associativa. I Soci Onorari partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo, anche se senza diritto di voto. Partecipano di diritto alle Assemblee dei Soci, con diritto di voto.

Soci sostenitori: persone appartenenti a professioni sanitarie, sanitario-sociali, Istituzioni e Organismi pubblici o privati i cui valori agiti risultino in sintonia con quelli dell'Associazione. I Soci sostenitori possono contribuire, mediante elargizioni liberali, supporto pratico alle attività formative o congressuali, azioni di marketing e informazione/divulgazione, al sostentamento di attività associative. I Soci sostenitori cessano di essere tali al decadere dei motivi della nomina e comunque al manifestarsi di comportamenti contrari alle leggi dello Stato.

Solo i Soci Ordinari, Onorari e Sostenitori possono diventare Redattori della rivista NEU.

ART. 7 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Tesoriere.



Affiancano il/la Presidente: il/la Vicepresidente, il/la Tesoriere/a, il/la Segretario/a.
Tutte le cariche sono espletate a titolo gratuito.

ART. 8 ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria dei Soci si riunisce entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo ed entro giugno per l'approvazione del bilancio consuntivo presso la sede sociale o altra località indicata nella comunicazione di convocazione.

L'Assemblea è convocata con avviso trasmesso ai soci almeno 30 giorni prima della data di 1° convocazione e deve essere indicata la data di 2° convocazione. La comunicazione ai soci avviene con qualsiasi mezzo idoneo (mail-lettera e/o con pubblicazione sul sito.)

L'Assemblea straordinaria è convocata o a seguito di deliberazione del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno il 10% dei Soci ordinari. Le modalità di convocazione sono le stesse dell'Assemblea ordinaria; l'avviso di convocazione deve riportare le motivazioni dell'indizione.

4





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN

Per le situazioni di particolare urgenza il Consiglio Direttivo può indicare lo svolgimento dell'Assemblea in modalità di telecomunicazione ed eventuali votazioni, anche di carattere elettorale, potranno essere svolte telematicamente usufruendo di idonee piattaforme digitali di voto.

La medesima Assemblea dei Soci può deliberare, in una sessione con la presenza di almeno 2/3 dei soci effettivi, che tutte le Assemblee potranno essere svolte in modalità telematica e che le votazioni dell'Assemblea e/o le votazioni per il rinnovo delle cariche potranno essere effettuate con piattaforma di voto telematica. Tale decisione potrà essere revocata da altra Assemblea dei Soci con la presenza dei 2/3 dei soci effettivi. Le decisioni dell'Assemblea avranno valore con l'approvazione del 50% + 1 dei votanti.

ART. 9 VOTO NELL'ASSEMBLEA

Nelle Assemblee, sia ordinaria che straordinaria, tutti i Soci hanno diritto di intervento. In sede deliberante il diritto di voto può essere esercitato solo dai Soci ordinari in regola con il pagamento della quota associativa.

Ciascun Socio ordinario può rappresentare, purché investito di regolare delega scritta, al massimo altri due Soci ordinari. I componenti del Consiglio Direttivo NON hanno la facoltà di delegare ad altri la propria presenza o il proprio voto, possono invece ricevere la delega di massimo n.2 Soci Ordinari.

In prima convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita, quando siano presenti o regolarmente rappresentati il 50% più uno del numero degli iscritti.

In seconda convocazione, per la validità è richiesta la presenza di un numero di Soci, escludendo i componenti presenti del Consiglio Direttivo, pari, almeno, al doppio del numero complessivo dei componenti il Consiglio Direttivo.

Le delibere si intendono approvate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino il 50% + 1 dei presenti.

L'Assemblea dei Soci, dopo l'approvazione dello Statuto, definisce in numero di componenti del Consiglio Direttivo da porre in Elezione al rinnovo delle cariche associative.

ART. 10 LAVORI DELL'ASSEMBLEA

All'inizio dei lavori di ogni sessione, sono presentati:

- *Il Presidente di giornata*, il Presidente dell'Associazione o un suo delegato, preposto al coinvolgimento dei partecipanti;
- *Il Segretario di giornata*, il Segretario dell'Associazione o un Socio Ordinario o Onorario delegato, preposto alla verbalizzazione dei lavori.

L'Assemblea ordinaria:

- a) discute e delibera in merito agli argomenti relativi alle attività associative, relazionate dal Presidente A.N.I.N.;
- b) esprime pareri e delibera sul Bilancio preventivo ed il Conto consuntivo dell'annualità di riferimento, presentati dal Tesoriere;
- c) approva l'eventuale nomina a Presidente onorario dell'Associazione;
- d) elegge la Commissione Elettorale per il rinnovo del Consiglio Direttivo;
- e) elegge il Consiglio Direttivo alla scadenza del mandato
- f) ratifica la decadenza dei soci.







STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN



Il Verbale redatto sulle determinazioni dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario di giornata è acquisito dal Consiglio Direttivo per la formale registrazione nonché la presa in carico delle operatività conseguenti. I verbali delle Assemblee sono riportati in apposito libro verbali tenuto a norma di legge a cura del Presidente.

ART. 11 CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di componenti tra 5 e 11 tra i quali sono eletti a scrutinio palese il/la Presidente, il/la Vicepresidente, il/la Segretario/a, il/la Tesoriere/a.

L'Assemblea dei Soci, dopo l'approvazione dello Statuto, definisce in numero di componenti del Consiglio Direttivo da porre in Elezione. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili. Il/la Presidente, il/la Vicepresidente, il/la Tesoriere/a possono essere rieletti solo per due mandati consecutivi.

I componenti nominati sono confermati nella carica nella Assemblea ordinaria dei Soci alla quale viene presentato il risultato elettorale.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di un quarto dei suoi componenti.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipano, a pieno titolo, il Direttore Responsabile e il Direttore Scientifico di NEU; i Past President/Past Direttori NEU, nominati Soci Onorari, anche se senza diritto di voto, e, con funzioni di consultazione, i componenti della Redazione di NEU nonché consulenti esterni.

Il Consiglio Direttivo si riunisce con cadenza almeno trimestrale, su convocazione del Presidente o su richiesta di un quarto dei suoi componenti.

Qualora, per qualsiasi causa, venga meno uno dei componenti del Direttivo è sostituito dal primo dei non eletti della votazione che ha nominato il Consiglio Direttivo.

Con l'atto dichiarativo della decadenza anticipata del Consiglio Direttivo sarà indicata la convocazione di Assemblea straordinaria dei Soci.

ART. 12 COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, in quanto organo collegiale, elabora le linee programmatiche dell'Associazione, decide i criteri e le iniziative da assumere per conseguire i fini associativi ed attua l'amministrazione ordinaria e straordinaria. In particolare:

- **elegge al proprio interno il/la Presidente, il/la Tesoriere/a, il/la Segretario/a e il/la Vicepresidente;**
- nomina il Direttore di NEU e, su sua proposta, il Segretario di Redazione nonché il Comitato di redazione, o di altre pubblicazioni A.N.I.N.,
- nomina il Comitato Scientifico,
- decide annualmente sull'importo della quota associativa,
- prevede i criteri di ammissione dei **nuovi soci** e accoglie o respinge le domande di ammissione dei Soci;
- adotta provvedimenti **verso componenti del Consiglio e Associati e delibera la eventuale decadenza degli associati e ne comunica l'elenco all'Assemblea dei Soci annualmente;**



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN

- compila, tramite il Tesoriere, il **rendiconto contabile** annuale e redige la relazione annuale al rendiconto contabile, approva il Bilancio preventivo e il Conto consultivo da sottoporre all'Assemblea dei Soci;
- cura gli affari di **ordine amministrativo**;
- assume **personale** dipendente; stipula contratti di lavoro; conferisce **mandati di consulenza**;
- programma le **attività da proporre all'Assemblea dei soci** e il programma annuale delle attività dell'Associazione;
- dopo la deliberazione del programma annuale, verifica la sua trasmissione ai soci da parte del/della Segretario/a e alle eventuali istituzioni partner da parte del/della Presidente.
- definisce eventuali regolamenti e l'organizzazione interna dell'Associazione, per l'attuazione collegiale dei propri compiti e l'esercizio della responsabilità associativa;
- apre rapporti con gli Istituti di credito;
- cura la parte finanziaria dell'Associazione;
- sottoscrive contratti per **mutui** e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione;
- ratifica o modifica i provvedimenti adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
- decide le attività da realizzare o promuovere in partenariato,
- decide l'impiego degli utili patrimoniali
- **convoca** l'Assemblea dei soci.

All'interno del Consiglio Direttivo opera il/la Segretario/a, le cui attribuzioni comprendono, in particolare, la produzione documentale propria della funzionalità dei Organi dell'Associazione:

- tenuta del Registro dei Soci con i movimenti delle registrazioni;
- tenuta del Registro delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci;
- tenuta del registro verbali di eventuali gruppi di lavoro
- Dossier di rilevanza particolare
- Comunicazioni ai Soci, agli Ordini, alle Aziende Sanitarie interessate, alla FNOPI e ad altre Associazioni partner (es SINCh, SIN, SNO, AISM...) dei nominativi dei componenti del Consiglio Direttivo e la distribuzione delle cariche e delle deleghe regionali.

Il/la Segretario/a, in nome e per conto del/della Presidente e del Consiglio Direttivo, provvede alle comunicazioni con i Soci, le Istituzioni pubbliche e private, le Università degli Studi, gli Organismi professionali in genere, le altre Associazioni infermieristiche e, comunque, tutto quanto rientra nel sistema informativo promosso dall'Associazione.

L'attività del/della Segretario/a è coadiuvata da strumenti di tipo informativo evoluto e da eventuali collaborazioni esterne regolarmente contrattualizzate.

Verifica periodicamente la corretta tenuta dell'Archivio documentale e gestionale.

ART. 13 PRESIDENTE

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione e la rappresenta legalmente di fronte ad autorità giudiziaria o amministrativa ed in giudizio di fronte a terzi.

E' deputato alla firma di tutti gli atti necessari per la gestione amministrativa ed economica dell'Associazione.

In particolare:





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN



- a) presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, se non altrimenti delegato;
- b) rappresenta ufficialmente l'Associazione, nei confronti di Enti ed Istituzioni nazionali e con il Rappresentante delle Relazioni con l'estero, nei confronti dell'Associazione mondiale WFNN ed Europea EANN;
- c) cura le comunicazioni associative con i Soci, gli Organi della stampa e i social network, avvalendosi del Referente per la comunicazione;
- d) è garante della corretta gestione amministrativa;
- e) partecipa, in qualità di Presidente, alle riunioni di Redazione di NEU ed al perseguimento delle relative linee di programma,
- f) adotta provvedimenti con carattere d'urgenza, presentandoli per la ratifica, nella successiva seduta del Consiglio Direttivo
- g) supervisiona e approva le azioni e le decisioni del Tesoriere.

Il Presidente può delegare particolari compiti e/o rappresentanze dell'Associazione per singoli atti al Vicepresidente o altri componenti del Direttivo.

Il/la Vicepresidente collabora direttamente con il/la Presidente per l'ordinaria amministrazione e lo sostituisce, su delega dello/a stesso/a per le funzioni di rappresentanza e nei rapporti istituzionali. Subentra al Presidente nei casi di impedimento per garantire la continuità gestionale.

ART. 14 TESORIERE

Il Tesoriere è deputato alla tenuta del registro dei movimenti di cassa ed alla registrazione delle specifiche operazioni di Entrata ed Uscita, nonché alla sottoscrizione di ogni atto o dichiarazione ai fini fiscali.

Per gli aspetti finanziari e per l'utilizzo delle risorse economiche, il tesoriere risponde personalmente in sede amministrativa, civile e penale delle decisioni assunte in violazione delle normative di legge e degli effetti, nonché dei danni conseguenti, dei provvedimenti e delle azioni di gestione.

Elabora proposte per assicurare, nel rispetto di legittimità delle disposizioni economiche, i necessari proventi per la funzionalità associativa, da sottoporre all'esame del Consiglio Direttivo. Predispone le procedure per l'acquisto dei beni d'uso corrente e per le spese straordinarie. Cura altresì la stipula di contratti o di accordi con terzi per l'acquisizione di servizi, previa approvazione del Presidente e di almeno il 50% del Consiglio Direttivo.

Entro il 30 novembre di ogni anno presenta lo schema di Bilancio preventivo per l'anno successivo, già approvato dal Consiglio Direttivo, all'Assemblea dei Soci per la ratifica definitiva. Entro il 30 giugno predispone lo schema di conto consuntivo, lo presenta per l'approvazione al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci e predispone la relativa deliberazione.

Inoltre, formula pareri per mantenere/modificare l'importo della quota associativa annuale da sottoporre al Consiglio Direttivo.

Approfondisce e presenta le modifiche/novità giuridiche in materia finanziaria (es. tenuta registri contabili, registrazione fonti di finanziamento) e fiscali (es. disciplina dell'IVA) al Consiglio Direttivo per aumentare la consapevolezza di tutti nella materia finanziaria e fiscale dell'Associazione.

ART. 15 COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico, nominato o riconfermato dal Consiglio Direttivo all'inizio di ogni mandato, scientifico è responsabile della verifica della qualità delle attività scientifiche di ANIN volte e al

8



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN



controllo della produzione tecnico-scientifica secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale. Il Comitato Scientifico decade con la decadenza del Consiglio Direttivo.

Relaziona annualmente della propria attività al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci.

ART. 16. PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è dato dalle risultanze economiche dei Conti consultivi annuali, da beni materiali numerati con specifico inventario, dal patrimonio immateriale relativo a produzioni intellettuali per l'Infermieristica nel campo delle neuroscienze.

Nello specifico, le entrate dell'Associazione sono realizzate attraverso:

- a) le quote associative;
- b) i proventi per iscrizioni ad eventi formativi ECM;
- c) i proventi e/o le prestazioni di servizio verso terzi;
- d) i contributi volontari, lasciti o donazioni;
- e) gli abbonamenti alla rivista e gli eventuali rimborsi o compensi per pubblicazioni a nome dell'Associazione.

I proventi delle entrate sono utilizzati per la gestione ordinaria e straordinaria, per dare attuazione alle attività culturali e formative annualmente pianificate, per la gestione del sito web, la predisposizione della rivista NEU e le spese varie per la funzionalità istituzionale.

Per le spese di gestione della rivista NEU e, in particolare, per le spese legate ad incontri o formazione dei redattori, al Direttore Scientifico, che deve essere ridenominato Direttore Esecutivo, viene definito un budget annuo dal Consiglio Direttivo. L'uso di queste risorse è rendicontato trimestralmente dal Direttore Esecutivo al Consiglio Direttivo.

ART. 17 RINNOVO CARICHE ASSOCIATIVE

Fatto salvo quanto indicato all'art. 8 del presente Statuto, i componenti del Consiglio Direttivo sono eletti, con votazione a scrutinio segreto, tra i Soci ordinari in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno al momento della votazione. I candidati devono presentare, almeno 15 giorni prima della votazione, il curriculum vitae (CV) autocertificato, firmato in originale o con firma digitale, recante l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali e alla loro pubblicazione. Il CV deve essere accompagnato da autocertificazione di assenza di conflitti d'interesse, di assenza di procedimenti giudiziari in corso o conclusi con sentenza di condanna, che comportino a norma di legge l'inidoneità ad assumere cariche associative con particolare riferimento alla cancellazione dall'ordine professionale.

I nominativi dei candidati e i CV sono resi pubblici 5 giorni prima della votazione attraverso il sito web dell'Associazione e sono affissi in elenco alfabetico presso i locali del seggio elettorale.

Le schede rilasciate per le votazioni devono essere numerate in modo progressivo e non ripetitivo, devono riportare il timbro dell'Associazione e la firma del Presidente di seggio. Il voto si esprime scrivendo a penna i nominativi dei candidati prescelti: possono essere espresse più preferenze, fino ad un massimo di 11. La scheda deve essere riconsegnata per il deposito nell'urna, ripiegata in quattro.

Hanno diritto di voto tutti i Soci ordinari in regola con il pagamento della quota associativa al



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN



momento delle elezioni. Possono candidarsi i soci ordinari con almeno due anni di presenza in ANIN.

Dopo la proclamazione dei componenti del Consiglio Direttivo in Assemblea dei Soci, il Presidente uscente indice la prima riunione del Consiglio Direttivo subentrante e, in qualità di Segretario protempore, verbalizza la distribuzione delle cariche associative di Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario all'interno degli eletti e la distribuzione delle deleghe regionali. La Distribuzione delle cariche e delle deleghe è comunicata ai soci dal/dalla Segretario/a subentrante entro 15 giorni dall'insediamento.

Presidente, Vicepresidente e Tesoriere possono essere eletti nelle cariche solo per due mandati consecutivi.

ART. 18 COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione elettorale di cui al precedente art. 10, lett. d) si compone di un Presidente e di due Scrutinatori.

Sovrintende al corretto svolgimento di tutte le fasi delle votazioni: dall'acquisizione della documentazione personale dei candidati, alla predisposizione del Seggio elettorale, alla validazione delle schede elettorali e la tenuta dell'urna elettorale.

Terminate le operazioni di voto, la Commissione elettorale procede allo spoglio delle schede annotando, per ciascun candidato, i voti validi assegnati ed in un unico elenco i voti annullati o dispersi.

Terminato lo spoglio viene stilata la graduatoria finale riportante il numero di preferenze per candidato.

Il Presidente della Commissione elettorale redige il Verbale delle votazioni che, sottoscritto da entrambi gli Scrutinatori, viene letto in Assemblea dei Soci e l'Assemblea delibera la ratifica dell'elenco degli eletti e dei non eletti in ordine di voto, nonché delibera i componenti del Consiglio Direttivo eletto. Il verbale delle elezioni è quindi parte integrante e sostanziale della deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

In casi di urgenza o emergenza amministrativa, qualora le Assemblee dei Soci venissero convocate in modo telematico, le votazioni per il rinnovo delle cariche o le decisioni/approvazioni dell'Assemblea potranno essere effettuate avvalendosi di piattaforme di voto istantaneo con accesso identificato singolo e voto non modificabile, in regola con la normativa AGID sul voto telematico e la normativa ANAC e del Garante della Privacy.

ART 19 DECADENZA DEI SOCI

La decadenza da Socio ordinario avviene a seguito di:

- A) Comunicazione scritta di dimissioni inviata alla scadenza annuale della quota regolarmente versata;
- B) Mancato pagamento della quota annuale di iscrizione associativa, trascorsi 6 mesi dalla data di chiusura della finestra temporale per le iscrizioni;
- C) Adozione di comportamenti che violano il codice etico di ANIN;
- D) Adozione di comportamenti contrari alle norme deontologiche professionali o alle leggi dello Stato.

La decadenza è proclamata dal Consiglio Direttivo ed è annualmente comunicata all'Assemblea dei Soci. In caso di comportamenti o fatti penalmente rilevanti, il Consiglio Direttivo dovrà informare



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE INFERMIERI NEUROSCIENZE – ANIN

l'Autorità Competente.

Art. 20 COLLEGIO DEI SAGGI

A garanzia del buon funzionamento dell'Associazione, si istituisce il Collegio dei SAGGI composto da Past President e Past Direttori NEU, che operano a titolo gratuito in Associazione. Il Collegio dei SAGGI ha la responsabilità di supervisionare le attività del Consiglio Direttivo, di garantire la partecipazione e la collegialità delle azioni. Garantisce l'imparzialità e la trasparenza della Commissione Elettorale e del procedimento elettorale. Il Collegio dura in carica per la durata del mandato del Consiglio Direttivo. I componenti del Collegio dei SAGGI partecipano di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza facoltà di voto; partecipano alle Assemblee dei soci con diritto di voto se in regola con il pagamento della quota associativa annuale come socio ordinario.

ART 21 NORME CONCLUSIVE

Con il presente Statuto, si annulla il precedente Regolamento pubblicato dal notaio con atto n. 8852 serie IT del 02/03/2018, n: repertorio 13594, N. raccolta 5220.

I Regolamenti unici di ANIN sono:

- Regolamento elettorale
- Regolamento rimborsi.

Le altre materie saranno disciplinate con procedure interne.

Per quanto non indicato nel presente Statuto si dovrà fare riferimento alle disposizioni del Codice

Civile.

Per le contestazioni, è eletto il foro di Parma.



